



## INFORMAÇÕES ÚTEIS E IMPORTANTES SOBRE O 10º EARE

### a) INSCRIÇÕES

Os NÚCLEOS deverão organizar-se com as listas de inscrições antes de chegarem ao evento (no ônibus ainda). Portanto, encaminhamos a **Lista de Inscrição** a ser preenchida por um (a) coordenador (a) responsável. Esta lista deverá ser entregue pelo (a) responsável na recepção do evento.

A lista consta: nome, CPF, RG e necessidade de certificado ou não. Obs: conforme segue em anexo.

Ao chegar no evento:

\* Alguém da comissão organizadora recepcionará as caravanas e encaminhará o (a) coordenador (a) – responsável para a primeira etapa de inscrições, que será feita baseada na lista que o (a) mesmo (a) terá preenchida com os dados já mencionados acima.

\* O (a) coordenador (a) responsável fará a retirada dos materiais do evento para todos (as) os (as) participantes de sua caravana, conforme a lista. Estes materiais incluem: caneca, jornal com programação, mapa, tickets alimentação para os três dias.

\* O (a) coordenador (a) será orientado (a) a conduzir sua caravana até o alojamento, para que se faça a acomodação dos (as) participantes.

\* Em segundo momento: cada participante, fará a sua inscrição individualmente para os SEMINÁRIOS E OFICINAS **obrigatoriamente antes das 12h**.

### b) ALIMENTAÇÃO

\* Cada participante receberá 5 tickets para as realizar as refeições (almoço e janta) para os três dias de evento, estas não serão substituídas (cuide bem);

\* Os cafés e lanches não terão tickets;

\* Refeições: preparadas com produtos agroecológicos e oriundos da agricultura familiar;

\* Elaboração de almoços e jantas pelos Chefes de cozinha do movimento Slow Food com apoio da comissão de alimentação;

\* Lanches: disponíveis nos intervalos das refeições;

\* Cada participante deverá trazer **pratos, talheres** e a sua **sacola**, pois neste EARE não disponibilizaremos estes itens;

\* Cada participante deverá higienizar seu prato, talheres e caneca em local identificado, para isso aceitamos doação de sabão artesanal/caseiro e esponjas naturais (buchas).

**OBSERVAÇÕES:** solicitamos a gentileza de que cada Núcleo se possível traga como doação pelo menos uma caixa de PANCs que deverá ser entregue a um membro da comissão de alimentação.

### c) ABERTURA DO EVENTO

- \* Cada Núcleo deverá trazer um **símbolo que o represente** a fim de compor a mesa de abertura e participação na Mística.
- \* Cada Núcleo deverá indicar **uma pessoa** para participar da Mística de Abertura.
- \* A pessoa indicada deverá estar no pavilhão principal para uma breve reunião com a equipe organizadora da mística (Juliana Carvalho e Juliana Vendrame) às **11h30min do dia 21/04/2017**.
- \* Cada Núcleo deverá organizar os anúncios e denúncias de forma visual (painel, cartaz....) para ser exposto na sexta-feira durante chegada.

### d) OFICINAS

- \* Ao realizar a inscrição para as OFICINAS os (as) participantes deverão escolher apenas uma, sendo que cada uma tem seu limite de vagas. Ao preencher as vagas encerra-se a inscrição da mesma.
- \* As oficinas acontecerão em diversos espaços.
- \* Ao inscrever-se o (a) participante deverá ficar atento ao local de realização da mesma.
- \* Para aquelas oficinas em que necessitarão de deslocamento com ônibus haverá local definido para embarque e monitor (a) auxiliando.
- \* Ver a lista das oficinas com antecedência.

### e) FEIRA DE SABORES E SABERES

- \* **O espaço será destinado ao Núcleo**. Assim, cada pessoa que quiser participar da feira deverá contatar com o seu respectivo Núcleo;
- \* Estarão disponíveis mesas e cadeiras para os expositores. Cada Núcleo fica responsável por organizar, decorar e cuidar da sua banca;
- \* Abertura oficial da feira acontece às 21H do dia 21/04/2017, porém as bancas poderão ser arrumadas assim que os Núcleos chegarem e poderão também realizar a comercialização e/ou trocas antes da abertura oficial;
- \* Haverá segurança no local;
- \* Pedimos a gentileza de respeitarem os espaços destinados para cada Núcleo.
- \* Reforçamos que os produtos a serem expostos e/ou comercializados devem estar devidamente **regularizados**, pois haverá controle da **Vigilância Sanitária**.

### f) SEMINÁRIOS

- \* As inscrições para os seminários deverão ser feitas no dia **21/03/2017 até às 12h**, junto à recepção do evento, no mesmo momento da inscrição para a oficina;

\* Seminários que acontecerão **fora** do Parque da ACCIE:

i) “Estratégias de Comercialização para a Segurança Alimentar e Nutricional” – CONSEA e CIRCUITO DE COMERCIALIZAÇÃO, será realizado no município de Três Arroios (24Km de Erexim);

ii) “Juventude e Agroecologia”: será realizado no município de Aratiba (36Km de Erexim).

Os (as) participantes destes dois seminários **deverão almoçar antes dos demais no dia 22/04/2017**.

Para estes em que há necessidade de deslocamento com ônibus haverá local definido para embarque e monitor (a) auxiliando.

\* Os seminários também terão vagas limitadas, ao serem preenchidas encerra-se a inscrição.

### **g) ALOJAMENTO**

\* Cada caravana deverá trazer pelo menos **36 colchões** (em cada ônibus);

\* Cada participante deverá trazer seus pertences: lençóis, cobertas, travesseiros e materiais de higiene pessoal; OBS: Alertamos que no mês de abril já faz frio em Erexim.

\* Solicitamos que procurem realizar sua higiene pessoal em momentos de menor fluxo de pessoas, evitando as sobrecargas de energia e tumultos desnecessários.

### **h) ENCONTRINHO**

\* Será disponibilizado um espaço para atividades com as crianças de 3 a 12 anos, em horários compatíveis as demais atividades propostas no EARE.

### **i) ESPAÇO DO CUIDADO**

\* Será disponibilizado um espaço alternativo para os cuidados com a saúde que possam ser necessários nestes dias (fitoterapia, ervas medicinais, homeopatia, massagem...).

### **j) MAPA DO EVENTO**

\* Em breve enviaremos o mapa do Parque da ACCIE.

### **k) DESLOCAMENTOS COM ÔNIBUS DURANTE O EARE**

\* Algumas atividades não serão realizadas no Parque da ACCIE, portanto haverá **deslocamento com os ônibus das caravanas**. Sugerimos que comuniquem isso aos motoristas e às empresas no ato da contratação.

Atenciosamente, Comissão Organizadora.

